

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент» (далее - Управление) является функциональным органом администрации городского округа «город Дербент».
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, приказами и распоряжениями Министерства финансов Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Дербент», решениями Собрания депутатов городского округа «город Дербент», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «город Дербент», иными правовыми актами, настоящим Положением.
3. Управление по вопросам своей деятельности подчиняется главе администрации городского округа «город Дербент».
4. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судебных органах, имеет гербовую печать со своим наименованием.
5. Полное наименование Управления - Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент».
Сокращенное наименование - Финансовое управление г.Дербент.
Место нахождения Управления - 368608, Республика Дагестан, город Дербент, Площадь Свободы, 2.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Управление осуществляет функции планирования, прогнозирования, организационные, аналитические, информационные, а также контрольные функции, функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «город Дербент» и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «город Дербент» и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
7. В соответствии с определяемым законодательством Российской Федерации функциями Управление выполняет следующие задачи:
 - 1) реализация проведения единой политики в области финансов;
 - 2) осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина на территории городского округа «город Дербент» в пределах компетенции Управления;
 - 3) составление проекта бюджета городского округа «город Дербент»;
 - 4) организация исполнения бюджета городского округа «город Дербент»;
 - 5) ведение бюджетного учета;
 - 6) управление и обслуживание муниципального долга;
 - 7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

- 8) осуществление контроля в сфере закупок;
- 9) выполнение полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «город Дербент»;
- 10) выполнение полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «город Дербент»;
- 11) выполнение полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- 12) составление бюджетной отчетности;
- 13) реализация полномочий в правотворческой деятельности в пределах компетенции Управления;
- 14) реализация полномочий в информационной сфере;
- 15) реализация полномочий в рамках осуществления закупок для нужд Управления.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8. В соответствии с возложенными законодательством Российской Федерации задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа «город Дербент»;
- 2) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3) составляет проект бюджета городского округа «город Дербент», представляет его главе администрации с необходимыми документами и материалами;
- 4) составляет проект бюджетного прогноза городского округа «город Дербент»;
- 5) разрабатывает проект методики планирования бюджетных ассигнований;
- 6) открывает в органах Федерального казначейства счета по учету средств бюджета городского округа «город Дербент» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 7) ведет реестр расходных обязательств городского округа «город Дербент»;
- 8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «город Дербент», бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- 9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 11) составляет и ведет кассовый план;
- 12) осуществляет исполнение бюджета городского округа «город Дербент» по расходам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществляет исполнение бюджета городского округа «город Дербент» по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 14) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа «город Дербент»;
- 15) ведет учет операций по исполнению бюджета городского округа «город Дербент» и приносящей доход деятельности;
- 16) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения бюджета городского округа «город Дербент»;
- 17) осуществляет исполнение судебных актов по искам к городскому округу «город Дербент» о возмещении вреда, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

- 18) ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа «город Дербент» предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 20) осуществление планирования бюджетных ассигнований в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением;
- 21) осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа «город Дербент», открытых Управлением;
- 22) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Управления;
- 23) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- 24) разрабатывает программу муниципальных гарантий;
- 25) ведет муниципальную долговую книгу в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 26) осуществляет операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов за счет средств бюджета городского округа «город Дербент»;
- 27) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 28) проводит проверки целевого использования бюджетных кредитов, муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «город Дербент»;
- 29) запрашивает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке у казенных и бюджетных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств бюджета городского округа «город Дербент»;
- 30) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Дербент», в отношении специализированной организации, выполняющей отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Дербент»;
- 31) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «город Дербент», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «город Дербент» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 32) осуществляет полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 33) принимает отчеты об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» от главных распорядителей;
- 34) составляет бюджетную отчетность, составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа «город Дербент»;
- 35) разрабатывает проекты решений Собрании депутатов городского округа «город Дербент», проекты постановлений администрации городского округа «город Дербент», входящих в компетенцию Управления, а также в необходимых случаях подготавливает поправки к ним;
- 36) вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» предложения о внесении изменений в настоящее Положение по согласованию с главой администрации городского округа «город Дербент»;

- 37) подготавливает и направляет для опубликования в официальный источник опубликования городского округа «город Дербент» информацию о ходе исполнения бюджета городского округа «город Дербент»;
- 38) осуществляет работу по информационному обеспечению бюджетного процесса и защите от несанкционированного доступа к программно-аппаратным комплексам Управления;
- 39) планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет в уполномоченный орган по закупкам необходимый пакет документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 40) осуществляет согласование решений налогового органа об изменении сроков уплаты местных налогов, а также иных сумм, подлежащих зачислению в бюджет городского округа «город Дербент»;
- 41) утверждает перечень кодов подвидов доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета с учетом Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 42) осуществляет в пределах компетенции иные функции и полномочия, установленные бюджетным законодательством и правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. В пределах своей компетенции Управление имеет права и исполняет следующие обязанности:
 - 1) открывает счета в кредитных учреждениях Российской Федерации или в органах Федерального казначейства в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке и совершает операции по счетам в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - 2) запрашивает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке у бюджетных учреждений, органов местного самоуправления городского округа «город Дербент» и иных организаций данные, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа «город Дербент»;
 - 3) изменяет показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 4) направляет доходы, фактически полученные сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 5) запрашивает и получает от участников бюджетного процесса данные, необходимые для организации исполнения бюджета городского округа «город Дербент», составления бюджетной отчетности;
 - 6) санкционирует оплату денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «город Дербент» или отказывает в их подтверждении в установленном порядке;

- 7) получает от кредитных учреждений Российской Федерации или Федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета городского округа «город Дербент» в установленном порядке;
- 8) проводит финансовую, экономическую и юридическую экспертизу документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета городского округа «город Дербент»;
- 9) проводит проверки целевого использования субсидий и возврата бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета городского округа «город Дербент»;
- 10) открывает и ведет лицевые счета получателей средств бюджета городского округа «город Дербент»;
- 11) проводит анализ финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий городского округа «город Дербент»;
- 12) запрашивает у муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств бюджета городского округа «город Дербент»;
- 13) выступает в качестве истца и ответчика в судебных органах;
- 14) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и кредитных учреждений Российской Федерации по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из бюджета городского округа «город Дербент»;
- 15) планирует, организует и осуществляет свою деятельность, заключает муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 16) вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» предложения о внесении изменений в настоящее Положение;
- 17) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 18) осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Структура и штатная численность работников Управления утверждаются главой администрации городского округа «город Дербент».

11. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «город Дербент».

Муниципальные служащие Управления назначаются на должность главой администрации городского округа «город Дербент» по представлению начальника Управления или по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности. Муниципальные служащие Управления освобождаются от замещаемых должностей главой администрации городского округа «город Дербент» с учетом мнения или по представлению начальника Управления.

Работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, водителя, младший обслуживающий персонал принимает на должности и освобождает от занимаемых должностей глава администрации городского округа «город Дербент» по представлению начальника Управления.

12. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия, делегированные главой администрации городского округа «город Дербент» в области трудовых отношений:

- 1) издание и подписание от своего имени приказов о выплате премий по результатам работы работникам Управления;
 - 2) определение компетенции своего заместителя, начальников отделов, в том числе наделение правом подписи и электронных цифровых подписей расчетных и кассовых документов;
 - 3) утверждение бюджетной сметы Управления в соответствии с решением о бюджете городского округа «город Дербент» и произведение расходов в соответствии с ней;
 - 4) ведение и утверждение табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
 - 5) составление и согласование графиков отпусков;
 - 6) подписание от своего имени листков нетрудоспособности работников Управления;
 - 7) утверждение должностных инструкций работников Управления;
 - 8) утверждение планов работы отделов (работников) Управления;
 - 9) прием и учет заявлений от работников Управления о предоставлении отгулов, в том числе прием и учет служебных записок работников Управления.
13. Начальник Управления осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:
- 1) непосредственное руководство деятельностью Управления;
 - 2) назначение и проведение совещания со специалистами Управления;
 - 3) внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации городского округа «город Дербент» предложений по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 4) представление главе администрации городского округа «город Дербент» кандидатур для назначения на должности специалистов и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и младшего обслуживающего персонала;
 - 5) издание и подписание от своего имени приказов по основной деятельности Управления;
 - 6) информирование главы администрации городского округа «город Дербент» о деятельности Управления;
 - 7) внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации городского округа «город Дербент» предложения о награждении особо отличившихся работников Управления Почетными грамотами, Благодарностями главы городского округа «город Дербент» и администрации городского округа «город Дербент»;
 - 8) осуществление работы по информационному обеспечению бюджетного процесса и защите от несанкционированного доступа к программно-аппаратным комплексам Управления;
 - 9) внесение предложений главе администрации городского округа «город Дербент» по изменению структуры и штатной численности Управления;
 - 10) согласование структуры и штатной численности работников Управления;
 - 11) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
 - 12) представление Управления в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами без доверенности;
 - 13) заключение без доверенности от имени Управления муниципальных контрактов и договоров, обеспечение их исполнения;
 - 14) выдачу доверенностей на совершение действия от имени Управления с приложением печати Управления. Доверенность от имени Управления на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана начальником Управления, а также начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности (бухгалтером) с приложением печати Управления.
14. Исключительные полномочия начальника Управления:

- 1) утверждение сводной бюджетной росписи;
- 2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете городского округа «город Дербент» в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа «город Дербент»;
- 4) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств;
- 5) исполнение полномочий в области мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на Финансовое управление полномочий в пределах своей компетенции;
- 2) несвоевременное и (или) противоречащее законодательству и муниципальным нормативным правовым актам городского округа «город Дербент» принятие решений;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Управлению ведомственной структурой расходов бюджета городского округа.

16. Заместитель начальника Управления несет персональную ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей в пределах своей компетенции; несвоевременное и (или) противоречащее законодательству и муниципальным нормативным правовым актам городского округа «город Дербент» принятие решений;
- 2) нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Управлению ведомственной структурой расходов бюджета городского округа.

17. Начальники отделов Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей.

18. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определённых в должностных инструкциях, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

19. За Управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью городского округа «город Дербент». В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

20. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

21. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи ему имущества.

22. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением

Собрания депутатов городского округа «город Дербент» о бюджете городского округа «город Дербент» на соответствующий финансовый год.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

23. Прекращение деятельности Управления может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации (преобразования, присоединения, слияния, выделения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа «город Дербент».

24. Управление считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

25. В случае ликвидации Управления документы сдаются в архив городского округа «город Дербент».

проинформировано
и прошнуровано
на 9 листах

МРИ ФНС России № 3 по РД
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации
"25" 01 2019 года
ОГРН 1100542000074
Должность _____
Подпись *[подпись]*
М.П. _____
ГРН 2190571038062
14.01.2019
Экземпляр документа хранится в
Регистре юридического органа.