



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«19» апреля 2023 г.

№ 236

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Абаева М.А.

Глава



Р.С. Пирмагомедов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент»
муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для
финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ,
оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения (далее – Порядок, Субсидия соответственно) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования городской округ «город Дербент».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категории получателей Субсидий;
- цели, предоставления Субсидий;
- результат предоставления Субсидий;
- условия и порядок заключения соглашений и предоставления Субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за выполнением условий, целей, порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение;
- случаи и порядок возврата Субсидий в городской бюджет.

1.3. Категория получателей Субсидии: получателями Субсидии являются муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ «город Дербент», основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, на территории муниципального образования городской округ «город Дербент», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (далее

– Получатель Субсидии, Предприятие). Основной вид деятельности Предприятия должен относиться к деятельности субъектов естественных монополий.

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение предусмотренных утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности Предприятия затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения, на территории муниципального образования городской округ «город Дербент», и не обеспеченных собственными источниками финансирования Предприятия.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления Субсидий, является Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» (далее – Главный распорядитель, УЗИО).

1.6. Результатом предоставления Субсидии является достижение экономических показателей утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие в бюджете муниципального образования городской округ «город Дербент» на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 1.4. настоящего Порядка;
- 2) утвержденный учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия должен предусматривать получение субсидии на покрытие расходов, не обеспеченных собственными источниками финансирования Предприятия;
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между УЗИО и получателем субсидии (Далее – Соглашение);

2.2. Требования, которым наряду с иными требованиями настоящего Порядка должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- 1) получатель субсидии должен не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «город Дербент» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- 3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Дербент» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «город Дербент».

2.3. Получатель субсидии представляют в УЗИО следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- гарантийное письмо о соответствии Получателя субсидии требованиям пункта 2.2. настоящего порядка;
- копия утвержденного учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Документы (копии документов), представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью директора предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством), прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы, представленные Получателем субсидии, регистрируются в УЗИО в течение трех рабочих дней.

В течение пяти рабочих дней УЗИО осуществляет рассмотрение представленных документов.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов УЗИО принимает решение о предоставлении Субсидии в форме муниципального акта (постановление или распоряжение Администрации городского округа «город Дербент») на предоставление Субсидии из бюджета городского округа «город Дербент» и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, получатель информируется в письменной форме.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Получателя субсидий требованиям пунктам 1.3. и 2.2. настоящего Порядка;
- 3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) и/или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между УЗИО и получателем субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Порядку, на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных УЗИО лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.6. В Соглашение о предоставлении субсидии должны быть включены следующие положения:

- согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

- положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии из бюджета городского округа «город Дербент» в размере, определенном в соглашении.

- Получатель Субсидии не вправе за счет полученных средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении, в размере, указанном в заявке Получателя субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем такой заявки.

Общая сумма выплат по заявкам Получателя субсидии не может превышать размер Субсидии, указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии представляют в УЗИО отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением. Отчетность представляется по форме, определенной Соглашением.

3.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. УЗИО на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями Субсидий значений результатов.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем Субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за выполнением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. УЗИО и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств Субсидий в доход бюджета городского округа «город Дербент» в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.3.2. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5. Случаи и порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

5.2. В случае выявления Главным распорядителем средств бюджета и/или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа «город Дербент» на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа

«город Дербент» Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования УЗИО, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции УЗИО нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа «город Дербент» Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

5.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий (за исключением Субсидии на возмещение затрат, и Субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия) подлежат возврату в доход бюджета городского округа «город Дербент» в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии вправе обратиться в УЗИО о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, возможно получателем Субсидии при принятии УЗИО решения о наличии потребности в указанных средствах на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

5.4. Возврат средств производится на лицевой счет УЗИО, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Республике Дагестан, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

(форма)

на фирменном бланке заявителя

Начальнику Управления земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения, утвержденным постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от _____ № _____ (далее – Порядок) муниципальное унитарное предприятие _____ *наименование* _____ (далее – Предприятие) просит предоставить субсидию в размере _____ *сумма цифрами* _____ (_____ *сумма прописью* _____) рублей на финансовое обеспечение предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия затрат, производимых им в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения, на территории муниципального образования городской округ «город Дербент», и не обеспеченных собственными источниками финансирования Предприятия, в том числе:

<i>Номер позиции плана мероприятий по развитию Предприятия</i>	<i>Наименование мероприятия (наименование расходов)</i>	<i>Стоимость затрат на мероприятие, рублей</i>

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.3. Порядка, прилагаются.
Приложение: на _____ л.

Директор

подпись

Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

(форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения

г. Дербент

«___» _____ 202__ г.

Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» (далее - Главный распорядитель бюджетных средств, УЗИО) в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ (далее – Получатель Субсидии, Предприятие), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» Получателю Субсидии на оказание ему финансовой помощи в целях обеспечения затрат, производимых им в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения городского округа «город Дербент» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» муниципальным унитарным предприятиям городского округа «город Дербент» для финансового обеспечения затрат, производимых ими в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения, утвержденным постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от _____ № _____ (далее Порядок).

1.3. Целями предоставления Субсидии является финансовое обеспечение предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия затрат, производимых им в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с решением вопросов местного значения, на территории муниципального образования городской округ «город Дербент», и не обеспеченных собственными источниками финансирования Предприятия.

1.4. Субсидия должна быть использована на следующие мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по развитию Предприятия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия:

Номер пункта Соглашения	Номер соответствующей позиции плана мероприятий по развитию Предприятия	Наименование мероприятия (наименование расходов)
1.4.1		
1.4.2		
1.4.3		
1.4....		

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Городской округ «город Дербент» на данные цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в размере, указанном в заявке Получателя субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем такой заявки. Общая сумма выплат по заявкам Получателя субсидии не может превышать размер Субсидии, указанный в Соглашении.

1.7. Результатом представления Субсидии является достижение экономических показателей утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2. Права и обязанности главного распорядителя бюджетных средств

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Осуществлять перечисление Субсидии Получателю Субсидии в сроки, установленные пунктом 4.3. настоящего Соглашения;

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде Субсидии, а также за соблюдением Получателем Субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем Субсидии в подтверждение своего права на получение Субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем Субсидии);

2.2.2. Требовать возврата Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности Получателя Субсидии

3.1. Получатель Субсидии имеет право на получение Субсидии на условиях, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии обязан:

3.2.1. Использовать средства Субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Вести бухгалтерский учет средств Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, отдельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета муниципального образования Городской округ «город Дербент».

3.2.3. Обеспечить достижение экономических показателей утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

3.2.4. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно Приложения к настоящему Соглашению, в соответствии с пунктом 3.1. Порядка, не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором была

предоставлена Субсидия.

3.2.5. Представлять главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Подписание Получателем Субсидии настоящего Соглашения означает согласие Получателя Субсидии:

а) на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

б) на согласование новых условий Соглашения или на расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии из бюджета городского округа «город Дербент» в размере, определенном в Соглашении.

3.2.6. Получатель Субсидии не вправе за счет полученных средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Размер и порядок предоставления Субсидии. Случаи и порядок возврата

4.1. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей в том числе:
на цели, предусмотренные пунктом 1.4.1. настоящего соглашения _____ рублей;
на цели, предусмотренные пунктом 1.4.2. настоящего соглашения _____ рублей;
на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего соглашения _____ рублей.

4.2. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Городской округ «город Дербент» на данные цели в соответствующем финансовом году.

4.3. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в размере, указанном в заявке Получателя субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем такой заявки. Общая сумма выплат по заявкам Получателя субсидии не может превышать размер Субсидии, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в части предоставления Субсидий: 31 декабря текущего финансового года.

4.5. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

4.5.1. прекращения действия соглашения, указанного в пункте 4.4. настоящего Соглашения;

4.5.2. по соглашению сторон;

4.5.3. выявления фактов:

а) представления Получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.3. Порядка;

б) нарушения Получателем Субсидии условий и (или) порядка предоставления Субсидии, своих обязательств по Соглашению, в том числе в случае нецелевого использования средств Субсидии Получателем Субсидии;

в) превышения фактически полученных средств Субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении, при этом средства, полученные сверх предусмотренной к перечислению суммы, подлежат возврату.

4.6. В случае выявления Главным распорядителем средств бюджета и/или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка,

установленных при их предоставлении Субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа «город Дербент» на основании:

а) предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа «город Дербент» Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

б) требования УЗИО, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции УЗИО нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа «город Дербент» Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий (за исключением Субсидии на возмещение затрат, и Субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия) подлежат возврату в доход бюджета городского округа «город Дербент» в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии вправе обратиться в УЗИО о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии.

4.8. Возврат средств производится на лицевой счет УЗИО, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Республике Дагестан, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Соглашения и Порядка, в том числе за:

5.3. достоверность представляемых документов (сведений);

5.4. целевое использование средств Субсидии;

5.5. соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

5.6. соблюдение своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления Субсидии, Соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств в случаях, предусмотренных подпунктами 4.5.3

пункта 4.5. настоящего, Соглашения, путем направления Получателю Субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате средств Субсидии.

6.4. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем Субсидии уведомления и требования, указанных в пункте 6.3. настоящего Соглашения.

6.5. Истечение срока действия Соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя Субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных Соглашением, от обязанности по возврату Субсидии, а также не освобождает Главного распорядителя бюджетных средств, органа муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в части фактически полученных средств.

6.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент», в том числе Порядком.

6.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидий из
бюджета городского округа «город Дербент»
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа «город Дербент» для финансового
обеспечения затрат, производимых ими в связи с
выполнением работ, оказанием услуг, связанных с
решением вопросов местного значения.
(форма)

ОТЧЕТ

об использовании средств Субсидии и достижении значений показателей результативности

<i>Номер позиции плана мероприятий по развитию Предприятия</i>	<i>Наименование мероприятия (наименование расходов)</i>	<i>Стоимость затрат на мероприятие согласно плану, рублей</i>	<i>Размер субсидий, предусмотренный Соглашением на мероприятие, рублей</i>	<i>Фактически предоставлено субсидий на мероприятие, рублей</i>	<i>Отклонение (100*(1-5*/4*)), %, причина (при наличии отклонения)</i>	<i>Фактически израсходовано средств Субсидий на мероприятие, рублей</i>	<i>Отклонение, (100*(1-7*/5*)), %, Причина (при наличии отклонения)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:							
* - значение в ячейке с соответствующим номером							

Опись копий бухгалтерских первичных учетных документов, подтверждающих расходование средств субсидий, и копии таких документов, прилагаются. Приложение: на ____ л.

Директор *подпись* *Ф.И.О.*

МП

Главный бухгалтер *подпись* *Ф.И.О.*