ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. N 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также Постановления Правительства Республики Дагестан от 23 ноября 2016 года № 350 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан» администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в администрации городского округа «город Дербент» (далее – Положение)

Функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа «город Дербент».

2. Структурным подразделениям администрации городского округа «город Дербент» обеспечивать разработку и реализацию проектов (программ) в соответствии настоящим Положением.

3. Определить кураторов приоритетных проектов (программ) из числа заместителей главы администрации городского округа «город Дербент» в соответствии с распределением обязанностей.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава М.Баглиев**

**Проект вносит:**

Заместитель начальника

Управления экономики и инвестиций Разаханов Т.М.

**Проект визирует:**

Заместитель главы администрации Алиев М.Н.

Заместитель главы администрации Алирзаев Д.И.

Заместитель главы администрации Дунаев Д.В.

Заместитель главы администрации Фарманов Р.Ф.

Заместитель главы администрации Ягудаев С.Х.

Начальник Управления

экономики и инвестиций Кудаев С.М.

Начальник Отдела правовой

и кадровой работы Альдеров А.А.

**Документ рассылается:**

Управление экономики -1 экз.

Отдел делопроизводства -1 экз.

Заместители главы - 5 экз.

Исполнитель проекта:

Разаханов Т.М. Тел. 4-40-49

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_2017 г.

Технический исполнитель:

Разаханов Т.М. Тел. 4-40-49

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_2017 г.

|  |
| --- |
| Постановлением администрации городского округа «город Дербент»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в администрации городского округа «город Дербент»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации городского округа «город Дербент».

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"проект" - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

"программа" - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

"портфель" - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

"проектная деятельность" - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

4. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Республики Дагестан и городского округа «город Дербент» (далее - направления)

5. Управление приоритетными проектами (программами) и взаимодействие между участниками проекта (программы) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

глава администрации городского округа «город Дербент»

проектный офис администрации городского округа «город Дербент»

проектные офисы органов исполнительной власти Республики Дагестан

б) формируемые в целях реализации проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

кураторы;

функциональные заказчики проектов (программ);

руководители проектов (программ);

рабочие органы проектов (программ);

участники проекта (программы);

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

экспертные группы;

7. Функции органов управления проектной деятельностью администрации городского округа «город Дербент» определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа «город Дербент», утвержденной постановлением администрации городского округа «город Дербент» «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа «город Дербент»", и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

II. Инициирование приоритетных проектов (программ)

и формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

Предложение по приоритетному проекту (программе)

8. Предложения по приоритетным проектам (программам) разрабатываются и инициируются органами местного самоуправления, населением городского округа «город Дербент», общественными организациями и иными лицами и исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования портфеля приоритетных проектов (программ).

Предложения по приоритетным проектам (программам) могут подготавливаться в том числе по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий и инициироваться рабочими группами, специально формируемыми по решению проектного офиса.

Предложения по приоритетным проектам (программам) могут инициироваться органом местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

9. При наличии решения главы администрации городского округа «город Дербент» о целесообразности подготовки приоритетного проекта (программы) разработка и одобрение предложений по приоритетному проекту (программе) не требуются. По соответствующему приоритетному проекту (программе) формируется паспорт приоритетного проекта (программы).

10. Предложение по приоритетному проекту (программе) должно содержать идею приоритетного проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

Подготовка предложения по приоритетному проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

11. Инициатор представляет предложение по приоритетному проекту (программе) в муниципальный проектный офис.

12. Муниципальный проектный офис в течение 5 календарных дней регистрирует предложение по приоритетному проекту (программе), определяет потенциального функционального заказчика приоритетного проекта (программы) и направляет ему предложение по приоритетному проекту (программе).

13. Администрация городского округа «город Дербент» - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) в течение 21 календарного дня обеспечивает согласование предложения по приоритетному проекту (программе) с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа «город Дербент», а также с муниципальным проектным офисом. Согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) направляется в муниципальный проектный офис.

14. При наличии замечаний и предложений администрация городского округа «город Дербент» - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет заключение на предложение по приоритетному проекту (программе) в муниципальный проектный офис и информирует инициатора приоритетного проекта (программы).

Муниципальный проектный офис по согласованию с органом местного самоуправления - потенциальным функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) и инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) может принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на предложение по приоритетному проекту (программе).

В этом случае орган местного самоуправления - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) совместно с инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) и с участием заинтересованных структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент» в течение 15 календарных дней обеспечивает доработку и согласование предложения по приоритетному проекту (программе).

При отсутствии разногласий по доработанному предложению по приоритетному проекту (программе) орган местного самоуправления - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) в муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис направляет доработанное предложение по приоритетному проекту (программе) в куратору проекта.

15. Поступившие куратору проекта материалы рассматриваются с целью принятия решения, в том числе решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и (или) о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

В случае принятия решения об управлении экспериментом на муниципальном уровне его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением в отношении реализации приоритетных проектов (программ).

16. При принятии решения о направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном заседании по приоритетному проекту (программе) в срок, не превышающий 21 календарного дня.

Паспорт приоритетного проекта (программы)

17. Паспорт приоритетного проекта (программы) разрабатывается структурным подразделением администрации городского округа «город Дербент», иным органом или организацией, определенными решением куратора проекта либо решением Главы администрации городского округа «город Дербент, и включает наименование приоритетного проекта (программы), обоснование приоритетного проекта (программы), основания для инициирования приоритетного проекта (программы), перечень муниципальных программ городского округа «город Дербент» в сфере реализации приоритетного проекта (программы), цели приоритетного проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности приоритетного проекта (программы), способы достижения целей и задач приоритетного проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания приоритетного проекта (программы), оценку бюджета приоритетного проекта (программы), сведения об органах государственной власти и организациях-исполнителях и соисполнителях мероприятий приоритетного проекта (программы), иные сведения.

Подготовка паспорта приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

18. Паспорт приоритетного проекта (программы) направляется разработчиком на согласование заинтересованным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий приоритетного проекта (программы) и в муниципальный проектный офис. Заинтересованные органы и организации и муниципальный проектный офис рассматривают и согласовывают соответствующие материалы в течение 21 календарного дня со дня их поступления. Экспертная группа проекта (программы) в течение 21 календарного дня направляет заключение разработчику.

Согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) вносится разработчиком на рассмотрение куратору проекта. В случае если замечания от заинтересованных органов иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.

19. При поступлении замечаний от заинтересованных органов иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) разработчик в течение 10 календарных дней осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и осуществляет его повторное согласование, которое проводится в течение 15 календарных дней.

20. Разработчик направляет согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением экспертной группы проекта (программы) или паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением экспертной группы проекта (программы) куратору проекта.

21. Куратор проекта при поступлении материалов рассматривает их и принимает решение об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы).

22. Одобренный куратором приоритетного проекта (программы) или направления паспорт приоритетного проекта (программы) вносится в муниципальный проектный офис, который в свою очередь с заключением вносит его на рассмотрение и утверждение главе администрации городского округа «город Дербент».

23. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы) глава администрации городского округа «город Дербент» может принять решение об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в портфель приоритетных проектов (программ), об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, о реализации приоритетного проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы), а также принять иное решение.

Одновременно с принятием решения об утверждении или одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) глава администрации городского округа «город Дербент» принимает решение о назначении функционального заказчика и руководителя приоритетного проекта (программы).

24. При назначении руководителя проекта (программы) должны соблюдаться требования к уровню его квалификации в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта (программы), понимание целей проекта (программы) и нацеленность на их достижение и другие.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта (программы), участников проектов (программ) разрабатываются муниципальным проектным офисом и утверждаются главой администрации городского округа «город Дербент».

25. При назначении руководителя проекта (программы) с учетом сложности и содержания проекта (программы) устанавливается уровень занятости назначаемого лица на время реализации проекта (программы) (полная занятость или совмещение с другими задачами).

Решение о назначении руководителя проекта (программы) на условиях совмещения с другими задачами принимается при условии возможности эффективного исполнения им своих обязанностей в проекте (программе) с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

26. Муниципальный проектный офис ежегодно представляет на утверждение главе администрации городского округа «город Дербент» портфель приоритетных проектов (программ), который формируется по каждому направлению.

В течение года в портфель приоритетных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением главы администрации городского округа «город Дербент».

27. Информация о подготовке приоритетного проекта (программы) до одобрения паспорта приоритетного проекта (программы) главой администрации городского округа «город Дербент» относится к служебной информации.

III. Подготовка приоритетного проекта (программы)

29. После утверждения паспорта приоритетного проекта (программы) разрабатывается сводный план приоритетного проекта (программы), который состоит из следующих документов:

а) план приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам;

б) план согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы);

в) план финансового обеспечения приоритетного проекта (программы);

г) план управления приоритетным проектом (программой), который с учетом специфики приоритетного проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

30. Руководитель приоритетного проекта (программы) обеспечивает разработку сводного плана приоритетного проекта (программы), его согласование с участниками приоритетного проекта (программы), муниципальным проектным офисом и на заключение в течение 60 календарных дней со дня утверждения паспорта приоритетного проекта (программы), если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта приоритетного проекта (программы).

Согласованный сводный план приоритетного проекта (программы) вносится руководителем приоритетного проекта (программы) куратору проекта.

31. Куратор проекта принимает решения об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы), о предварительном одобрении указанного сводного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении сводного плана приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки.

В случае принятия решения об одобрении сводного плана приоритетного проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы) решение об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы) куратором проекта принимается после принятия соответствующего решения Главой администрации городского округа «город Дербент».

32. Финансовое обеспечение приоритетного проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Дагестан, бюджета городского округа «город Дербент», публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы) и в соответствии с ним.

33. Контракты, заключенные в целях реализации приоритетных проектов (программ), подлежат казначейскому сопровождению либо банковскому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

IV. Реализация приоритетного проекта (программы)

и управление изменениями приоритетного проекта (программы)

34. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы) и рабочим планом приоритетного проекта (программы), разрабатываемым руководителем приоритетного проекта (программы) на основе сводного плана приоритетного проекта (программы). Подготовка рабочего плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

35. В случае если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Главы администрации городского округа «город Дербент». Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа приоритетного проекта (программы).

36. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в сводный план приоритетного проекта (программы) и в рабочий план приоритетного проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

37. В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) поручений и указаний Главы Республики Дагестан, поручений Правительства Республики Дагестан, главы администрации городского округа «город Дербент», куратора проекта вносятся соответствующие изменения в паспорт приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы) в соответствии с установленной процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

38. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации приоритетного проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) с участием экспертной группы в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика приоритетного проекта (программы) либо по решению куратора проекта при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию приоритетного проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются куратором проекта.

39. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ), осуществляются участниками приоритетного проекта (программы), направленными соответствующими структурными подразделениями администрации городского округа «город Дербент».

V. Завершение приоритетного проекта (программы)

42. Проект решения Главы администрации городского округа «город Дербент» о плановом завершении приоритетного проекта (программы) подготавливается руководителем приоритетного проекта (программы) и рассматривается Главой администрации городского округа «город Дербент» после его одобрения куратором проекта.

К проекту решения о завершении приоритетного проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), муниципальным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой).

43. При принятии Главой администрации городского округа «город Дербент» решения о досрочном завершении приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 45 календарных дней подготавливает итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и согласовывает его с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), муниципальным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения куратором проекта.

44. При направлении итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) для согласования в муниципальный проектный офис дополнительно направляются архив приоритетного проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы). Указанные сведения представляются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

VI. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

45. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров приоритетных проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

46. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

а) паспорта приоритетного проекта (программы);

б) сводного плана приоритетного проекта (программы);

в) рабочего плана приоритетного проекта (программы).

47. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) осуществляют:

а) Глава администрации городского округа «город Дербент» в отношении паспорта приоритетного проекта (программы);

б) Куратор проекта в отношении сводного плана приоритетного проекта (программы;

в) Руководитель приоритетного проекта (программы) - в отношении рабочего плана приоритетного проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям;

г) Муниципальный проектный офис - в отношении паспортов, сводных планов, рабочих планов приоритетного проекта (программы) в рамках реализации приоритетного проекта (программы).

48. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках приоритетного проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой).

49. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) в муниципальный проектный офис в части реализации паспорта приоритетного проекта (программы), сводного плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Главы администрации городского округа «город Дербент», куратора проекта в рамках реализации приоритетного проекта (программы). Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

50. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации приоритетных проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов совместно с куратором проекта.

51. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются куратором проекта. Информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывает руководитель приоритетного проекта (программы). В случае выявления рисков реализации приоритетных проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) или иные решения в отношении приоритетных проектов (программ).

53. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный или рабочий планы приоритетного проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

54. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

55. Руководителем приоритетного проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом приоритетного проекта (программы). После одобрения куратором проекта указанный отчет публикуется функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы).

56. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) подготавливается муниципальным проектным офисом и публикуется по итогам одобрения Главы администрации городского округа «город Дербент».

VII. Оценка и иные контрольные мероприятия

реализации приоритетных проектов (программ)

57. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении приоритетного проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, представляются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

58. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) и заинтересованные структурные подразделения администрации городского округа «город Дербент» обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников приоритетного проекта (программы).

59. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые муниципальным проектным офисом в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка приоритетного проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости приоритетного проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам городского округа «город Дербент»

оперативная оценка хода реализации приоритетного проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод приоритетного проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации приоритетного проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые муниципальным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта (программы), при необходимости с привлечением органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, экспертного совета и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией приоритетного проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

60. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий глава администрации городского округа «город Дербент», куратор проекта и муниципальный проектный офис могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

I. Постоянные органы управления

проектной деятельностью

Глава администрации городского округа «город Дербент»

1. Глава администрации городского округа «город Дербент»

а) координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля приоритетных проектов (программ);

б) формирует портфель приоритетных проектов (программ) и осуществляет оценку их реализации;

в) утверждает паспорта приоритетных проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ);

г) принимает решение о начале реализации приоритетного проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта (программы, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении приоритетного проекта (программы);

д) назначает кураторов приоритетных проектов (программ) из числа заместителей главы администрации городского округа «город Дербент» в соответствии с распределением обязанностей№

е) назначает руководителей, функциональных заказчиков приоритетных проектов (программ);

ё) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

ж) координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент»

з) принимает решение о реализации проекта (программы) в режиме эксперимента в целях последующего инициирования проекта (программы) в соответствии с [разделом III](#P366) настоящего Положения, а также определяет уровень управления таким проектом (программой);

и) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

к) определяет случаи и порядок осуществления в отношении приоритетных проектов (программ) внешнего управления (в том числе республиканским проектным офисом);

л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в городском округе «город Дербент»

Муниципальный проектный офис

2. Муниципальный проектный офис:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов (программ), а также представляет главе администрации городского округа «город Дербент» отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

б) согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные планы приоритетных проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в администрации городского округа «город Дербент»;

в) согласовывает кандидатуры руководителей приоритетных проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

е) участвует во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, государственными и иными организациями в мониторинге приоритетных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления приоритетными проектами (программами), а также может направлять предложения в части организации реализации приоритетных проектов (программ) органам исполнительной власти Республики Дагестан и участникам приоритетных проектов (программ);

ж) обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов государственной власти оценок и иных контрольных мероприятий в отношении приоритетных проектов (программ) и итогов реализации приоритетных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

з) обеспечивает деятельность главы администрации городского округа «город Дербент» в части реализации приоритетных проектов (программ) развития;

и) участвует в работе ведомственных координационных органов и работе куратора приоритетных проектов (программ);

к) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в администрации городского округа «город Дербент», издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

л) согласовывает проекты актов структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент», регламентирующих организацию проектной деятельности, а также подбор состава муниципального проектного офиса администрации городского округа «город Дербент»;

м) координирует формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

н) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

о) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

п) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа «город Дербент», включая достижение соответствующих показателей деятельности муниципальным проектным офисом и структурными подразделениями администрации городского округа «город Дербент», а также представляет соответствующие отчеты и предложения;

р) запрашивает у органов у структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент» материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);

с) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

II. Временные органы управления проектной деятельностью

Куратор

8. Куратор:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) или направления (в том числе через личную вовлеченность в проект (программу) или направление);

б) согласовывает кандидатуру руководителя проекта (программы);

в) формирует экспертную группу проекта (программы) (при наличии необходимости);

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

9. Куратор приоритетного проекта (программы) или направления назначается главой администрации городского округа «город Дербент» из числа заместителей главы администрации городского округа «город Дербент» в соответствии с распределением обязанностей.

10. Куратор может назначаться по одному или нескольким приоритетным проектам (программам) либо по направлению и всем приоритетным проектам (программам) в рамках соответствующего направления.

12. Функции куратора проекта в составе приоритетной программы могут быть возложены на руководителя приоритетной программы

13. Куратор проекта

а) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные (программные) предложения на очередном заседании по приоритетному проекту (программе);

б) одобряет проект паспорта приоритетного проекта (программы);

в) утверждает сводный план проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов;

г) утверждает паспорта проектов, входящих в состав приоритетной программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов, принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта в составе приоритетной программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав приоритетной программы;

д) рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность участников проекта (программы);

е) запрашивает у структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент» материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

ж) заслушивает руководителей структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент» по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

и) представляет Главе администрации городского округа «город Дербент» доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

к) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы) для их внесения в на рассмотрение Главе администрации городского округа «город Дербент»;

л) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

м) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проекта (программы), оценивает эффективность и результативность их деятельности.

14. Решением главы администрации городского округа «город Дербент» куратору могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в приоритетный проект (программу).

17. Решение о проведении заседания по проекту принимается куратором проекта (программы) либо по согласованию с куратором проекта (программы).

Протоколы заседаний по проектам (программам) рассылаются членам органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому куратором проекта (программы) либо (по указанию куратора проекта (программы).

22. Решения куратора приоритетного проекта (программы) являются обязательными для исполнения структурными подразделениями администрации городского округа «город Дербент».

23. Основной задачей куратора ведомственных проектов (программ) является координация деятельности участников ведомственных проектов (программ).

Функциональный заказчик

24. Функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и представляет их для утверждения в куратору проекта и главе администрации городского округа «город Дербент»;

в) принимает участие в работе заседаниях по проектам (программам);

г) участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

25. Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) определяется главой администрации городского округа «город Дербент» из числа руководителей структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент», в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта (программы). При отсутствии такого структурного подразделения функции функционального заказчика приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на куратору проекта.

Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы).

Руководитель проекта (программы)

26. Руководитель проекта (программы):

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов проекта (программы);

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

е) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

27. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу проектов.

Рабочие органы проекта (программы)

28. Рабочие органы проекта (программы) и его участники обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

29. Решение о привлечении работника органа государственной власти в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем структурного подразделения органа государственной власти, который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

30. Руководители структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент» и их заместители несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному проекту (программе) и ведомственному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному проекту (программе).

III. Обеспечивающие и вспомогательные

органы управления проектной деятельностью

Экспертная группа

31. Экспертная группа проекта (программы) формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта (программы).

Экспертная группа проекта (программы) оказывает содействие руководителю проекта (программы) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы).

32. Экспертная группа проекта (программы) реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

б) направляет куратору проекта заключение на паспорт приоритетного проекта (программы);

в) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и направляет соответствующие заключения проектному куратору проекта;

г) участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) разрабатывает и направляет куратору и руководителю проекта (программы) рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта (программы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

Экспертная группа проекта (программы) также готовит заключения о сводном плане проекта (программы) и представляет куратору и руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы).

33. Экспертные группы могут формироваться как по отдельному приоритетному проекту (программе), так и по нескольким приоритетным проектам (программам), а также в целом по направлению.