



**Корпорация
МСП**

ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2020 год



Корпорация
МСП

1. Антикризисные меры

В целях исполнения Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным Председателем Правительства РФ М.В. Мишустиним 17.03.2020 принято **Распоряжение Правительства РФ от 19.03.2020 № 670-р (в ред. Распоряжения №968-р от 10.04.2020).**



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 марта 2020 г. № 670-р

МОСКВА

Распоряжением предусмотрено:

1. Отсрочка арендной платы за апрель-июнь 2020 года на срок, предложенный арендатором, но не позднее 31.12.2021 года.
2. Субъект МСП должен быть уведомлен о возможности заключения соответствующего соглашения в течение 7 дней с даты издания Распоряжения.
3. Определен перечень видов деятельности, арендаторы которых могут обратиться с заявлением об освобождении от уплаты арендных платежей за апрель-июнь 2020г.
4. Рекомендовано органам государственной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления принять аналогичные меры

1. Росимуществу по договорам аренды, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", обеспечить:

а) в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон;

б) уведомление в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта "а" настоящего пункта.

2. Федеральным органам исполнительной власти по договорам аренды, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", обеспечить:

а) заключение подведомственными предприятиями и учреждениями в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году,

Федеральный закон от 1 апреля 2020 г. N 98-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

Статья 19:

В отношении договоров аренды недвижимого имущества, заключенных до принятия в 2020 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации, **в течение 30 дней со дня обращения арендатора соответствующего объекта недвижимого имущества арендодатель обязан заключить дополнительное соглашение, предусматривающее отсрочку уплаты арендной платы, предусмотренной в 2020 году.**

Арендатор вправе потребовать уменьшения арендной платы за период 2020 года в связи с невозможностью использования имущества, связанной с принятием решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в регионе.

Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 №439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества»

Отсрочка предоставляется до 1 октября 2020 года, начиная с даты введения вышеуказанных режимов, на условиях:

- на срок действия режимов ПГ или ЧС отсрочка предоставляется на уплату аренды в полном объеме;
- после прекращения действия режимов ПГ или ЧС отсрочка предоставляется на уплату в объеме 50 процентов аренды до 1 октября 2020 года;
- задолженность по аренде уплачивается в течении 2021-2023 гг., ежемесячно в равном объёме.

При этом размер арендной платы может быть снижен.

Штрафы, проценты или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы в связи с отсрочкой не применяются.

Если в договор включены коммунальные платежи, то они выплачиваются, за исключением случаев, если в период ПГ или ЧС сам арендодатель освобождается от оплаты таких услуг.

Стороны договора аренды могут устанавливать иные условия по отсрочке, если это не приведёт к ухудшению для арендатора условий, предусмотренных требованиями.

Также субъектам РФ рекомендовано предоставить собственникам недвижимости, предоставившим отсрочку по аренде, меры поддержки по налогу на имущество.



Корпорация
МСП

2. Исполнение национального и федерального проектов

УЧАСТНИКИ:

Субъекты Российской Федерации
Муниципальные образования
Тер. Органы Росимущества
АО «Корпорация «МСП»

ЦЕЛЬ: Обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому государственному и муниципальному имуществу за счет дополнения общего количества объектов в перечнях

УРОВЕНЬ КОНТРОЛЯ:

Правительство РФ
Счетная палата РФ

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА:

- 1. Федеральный проект
«Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»**
66 000 объектов в перечнях к 2024 году
- 2. Региональный проект субъекта Российской Федерации**
Ежегодный 10% рост количества объектов в перечнях к 2024 году*
- 3. Муниципальный проект или планы мероприятий «дорожные карты» направленные на реализацию показателей и мероприятий по имущественной поддержке субъектов МСП, предусмотренных региональным проектом**

Мероприятия и показатели по имущественной поддержке субъектов МСП, заложенные в паспортах рассматриваемых проектов, должны **СООТНОСИТЬСЯ**



Корпорация
МСП

Шаг 1. Создание единой информационной системы субъекта РФ

Порядок учета государственного, муниципального имущества

Автоматизированная система учета и управления объектами государственной и муниципальной собственности

Участники

- ✓ Органы государственной власти
- ✓ Органы местного самоуправления
- ✓ Балансодержатели имущества

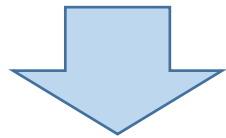
Основные функции системы

- ✓ Ведение реестров имущества
- ✓ Учет правоотношений и правоустанавливающих документов
- ✓ Администрирование неналоговых доходов от использования имущества
- ✓ Работа с геопространственными данными объектов учета

Преимущества системы

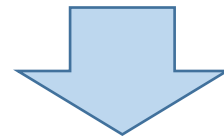
- ✓ Межведомственное электронное взаимодействие
- ✓ Актуальная база данных, отсутствие неучтенных объектов
- ✓ Доступность и открытость информации о государственном и муниципальном имуществе
- ✓ Выявление неиспользуемого имущества, принятие решений по распоряжению таким имуществом
- ✓ Контроль эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Ведение реестров государственного и муниципального имущества на общих принципах **для ОГВ, ОМС, балансодержателей**



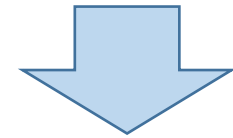
ФОРМА:

- 1) Электронная
- 2) Основанная на одном программном обеспечении
- 3) Предусматривающая сопряжение (интеграцию) реестров имущества субъекта РФ и МО



СОДЕРЖАНИЕ:

- 1) Критерии объектов, подлежащих учету
- 2) Дополнительные сведения о:
 - ✓ принадлежности арендатора к субъектам МСП
 - ✓ наличия объекта в перечне
- 3) Срок внесения изменений в реестры имущества



ОПУБЛИКОВАНИЕ:

- 1) Состав размещаемых сведений
- 2) Автоматическая актуализация в установленные сроки

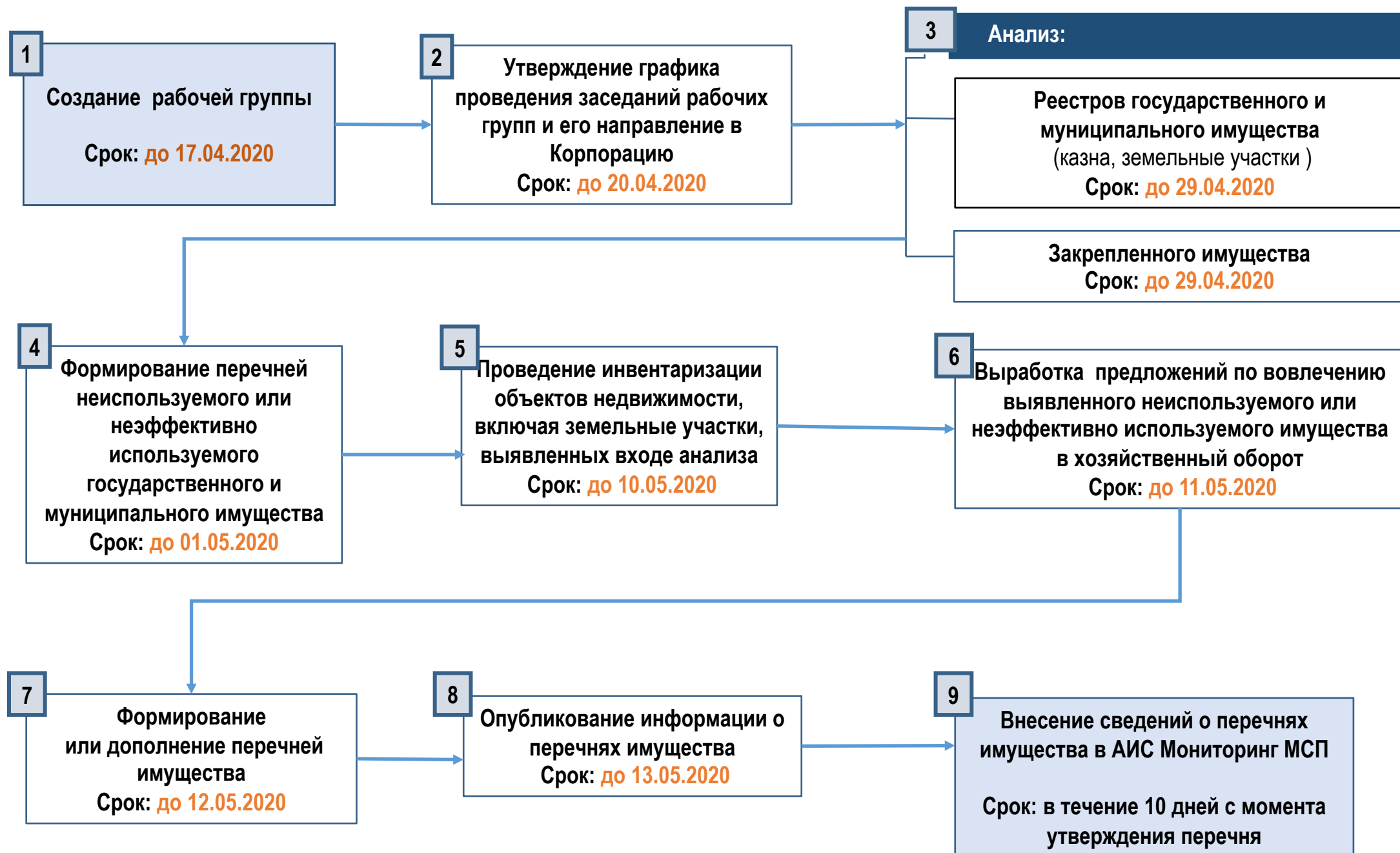


* в соответствии с проектом Федерального закона «О государственном и муниципальном имуществе», региональные системы учета имущества интегрируются в ЕГИС (единая государственная федеральная информационная система управления, учета, хранения и контроля за использованием и распоряжением государственным и муниципальным имуществом)



Корпорация
МСП

Шаг 2. Организация системной работы коллегиального органа по имущественной поддержке



Создание рабочей группы на уровне:

УЧАСТНИКИ:

1. Орган власти
2. Главы ОМС
3. МТУ Росимущества
4. ОПОРА РОССИИ
5. Деловая Россия
6. РСПП
7. Уполномоченный по защите прав предпринимателей

ШАГ 1 Субъект Российской Федерации

ФУНКЦИИ:

- ✓ Анализ государственного, муниципального имущества, в том числе закрепленного
- ✓ Участие в обследовании объектов
- ✓ Рассмотрение предложений о дополнении перечней
- ✓ Формирование предложений о дополнении перечней, исключении имущества
- ✓ Разработка льготных условий предоставления имущества
- ✓ Упрощение порядка получения поддержки
- ✓ Предложения о принятии или изменении НПА
- ✓ Разработка показателей эффективности деятельности органов власти, органов местного самоуправления

ШАГ 2 Муниципальные образования (Муниципальные районы, городские округа)*

* В состав рабочих групп муниципальных районов необходимо включить глав сельских поселений входящих в состав муниципального района. В состав рабочих групп городских округов необходимо включить глав городских районов

Имущество, включаемое в Перечни

- земельные участки
- здания, строения, сооружения, нежилые помещения
- оборудование, машины, механизмы, установки
- транспортные средства, инвентарь, инструменты

В Перечни может включаться имущество:

- из казны,
- закрепленное за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями
- уже переданное субъектам МСП

Принципы наполнения перечней

- **дополнение имуществом, в котором заинтересован бизнес**
- **один объект = один договор (недопустимость дробления)**
- **исключение невостребованных объектов**

Анализ объектов, содержащихся в реестрах государственного и муниципального имущества (, ,)*

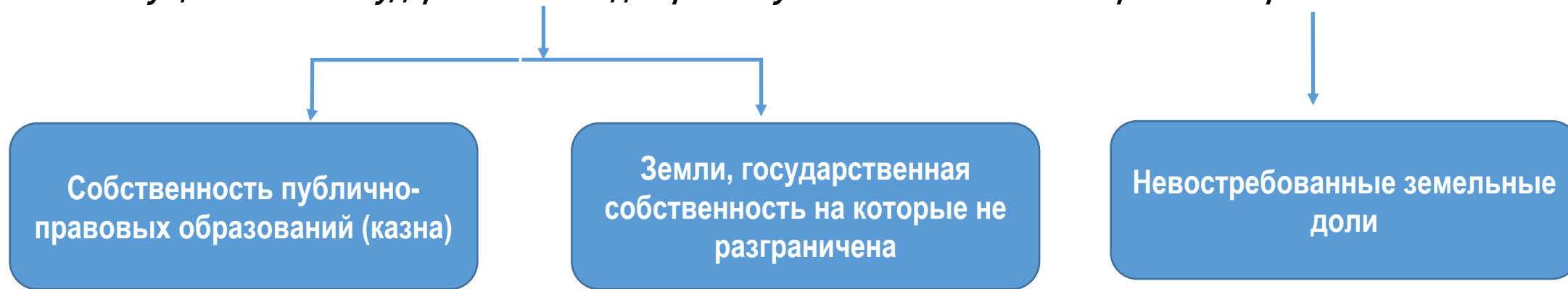
№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь	Сведения о правообладателе	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Статус пользователя имущества (субъект МСП)	Возможность вовлечения в имущественную поддержку
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...						
2							
3							
4							

* Проекты типовых документов размещены на сайте Корпорации в разделе Имущественная поддержка <https://corpmsp.ru/imushchestvennaya-podderzhka/>

1 Выявление потенциально пригодных объектов из состава земельных участков

Осуществление государственного кадастрового учета

Признание права собственности



2 Включение в перечень государственного, муниципального имущества*

3 Предоставление субъектам МСП

Лучшие практики: Чаусовское сельское поселение Погарского района Брянской области,
Глава поселения: Засько Николай Иванович, т. 8 (48349) 9-44-16, 9-32-29

*Основания включения земельных участков в перечни имущества: Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (статья 18), Земельный кодекс РФ, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (статья 3.3)

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:

1. Внесение изменений в НПА
2. Определение состава сведений, подлежащих размещению на сайте
3. Обеспечение опубликования информации об объектах в разделе «Реестр имущества»

**СРОК АКТУАЛИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ
1 РАЗ В КВАРТАЛ**

**ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
по выявлению объектов для субъектов МСП**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАЙОНЫ И
ГОРОДСКИЕ ОКРУГА**

Через созданную в районе
РАБОЧУЮ ГРУППУ по
имущественной поддержке

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Через балансовые и
бюджетно-финансовые
комиссии

РЕЗУЛЬТАТ: ВОВЛЕЧЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ ИМУЩЕСТВА

Лучшие практики:

Шипуновский муниципальный район Алтайского края.

Копацкая Любовь Владимировна, Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Тел. 8 (38550) 22-4-36



Корпорация
МСП

Шаг 3. Формирование полной и достоверной имущественной базы в АИС Мониторинг МСП



Срок: в течение 10 рабочих дней с момента утверждения перечня

Ключевые ошибки, при предоставлении отчетности посредством АИС Мониторинг МСП (далее – АИС ММСП):

Несоответствие сведений, содержащихся в НПА и сведений, размещенных в АИС ММСП

Нарушение сроков размещения сведений в АИС ММСП

Сведения размещаются в АИС ММСП в статусе «Заполняется»

Сведения размещаются в АИС ММСП не в полном объеме

Отсутствие контроля за сведениями, размещаемые в АИС ММСП

Сведения не актуализируются в АИС ММСП



Корпорация
МСП

Шаг 4. Принятие методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества



Позволяет:

- выявлять неэффективно используемое государственное и муниципальное имущество, в том числе закрепленное за предприятиями и учреждениями
- принимать управленческие решения

Реализуется*:

32 субъектами Российской Федерации (**39%**)

308 муниципальных образованиях (**17%**)

Используются различные подходы к методике оценки:

- 1) Республика Коми
- 2) Удмуртская Республика
- 3) Город Череповец Вологодской области

* На основании данных по результатам опроса Корпорацией 85 субъектов Российской Федерации, 1860 муниципальных образований в 2019 году



I. Система критериев и показателей эффективности использования имущества:

Устанавливается отдельно для:

- Казны
- Имущества предприятий
- Имущества учреждений

II. Порядок расчета показателей:

СИСТЕМА БАЛЛОВ

Осуществляется расчет

эффективное
удовлетворительное
неэффективное

ИЛИ

ИНЫЕ МЕТОДЫ анализа значений

сравнительный
доходный
аналитический
метод независимой экспертизы

**Формируется вывод об эффективности
использования имущества**

ЦЕЛЬ

Выявление:

- ✓ неэффективно используемое имущество в разрезе показателей;
- ✓ неиспользуемое имущество

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП

РЕЗУЛЬТАТ

- ✓ снижение затрат на содержание имущества;
- ✓ повышение эффективности деятельности предприятий, учреждений;
- ✓ увеличение перечней для МСП

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

I. Должностное лицо ОМС, МУ или МУП для анализа:

Шаг 1. Заполняет форму о параметрах использования объектов

Шаг 2. Формирует сводную информацию об эффективности использования отдельных групп имущества

Шаг 3. Составляет перечни неиспользуемого имущества и неэффективно используемого имущества

II. Должностное лицо ОМС

Шаг 1. Формирует сводную информацию об эффективности использования отдельных групп имущества

Шаг 2. Организует проведение проверок *(при необходимости)*

Оценка проводится в отношении отдельных групп имущества: предприятий, казны, учреждений, не относящихся к социальной сфере, учреждений социальной сферы

Лучшие практики: г. Череповец (Вологодская область)

Власова Анастасия Сергеевна, заместитель председателя комитета по управлению имуществом г. Череповца, начальник отдела муниципальной собственности и ведения реестра. Тел. 8 (951) 734-85-95



Корпорация
МСП

Шаг 5. Повышение качества доступа субъектов МСП к информации об имущественной поддержке через создание соответствующего раздела на интернет-сайтах публично-правовых образований

НПА

- ✓ Федеральное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Региональное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Порядок формирования и ведения перечней
- ✓ Порядок предоставления имущества из перечней
- ✓ НПА об утверждении перечней
- ✓ Административные регламенты (при наличии)
- ✓ Программы по развитию МСП
- ✓ Антикризисные меры поддержки субъектов МСП

ВОПРОС-ОТВЕТ

Перечень типовых вопросов, возникающих в регионе при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами



КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН

- ✓ Положение о коллегиальном органе
- ✓ График заседаний
- ✓ Состав и контакты секретаря
- ✓ Протоколы заседаний
- ✓ Отчеты о деятельности рабочей группы
- ✓ Иные документы

МАТЕРИАЛЫ КОРПОРАЦИИ МСП***

- ✓ Типовые НПА
- ✓ Презентации
- ✓ Методические рекомендации по имущественной поддержке
- ✓ Обучающие материалы
- ✓ Лучшие практики и т.д.

ИМУЩЕСТВО ДЛЯ БИЗНЕСА

- ✓ Перечень имущества для МСП в формате Excel
- ✓ Паспорта объектов (фотографии, описание, технические характеристики, планы помещений, информация об инженерных сетях и подключении)
- ✓ Информация о льготах, установленных в отношении имущества из перечней
- ✓ Сведения о проводимых торгах
- ✓ Ссылки на разделы по имущественной поддержке МО региона**
- ✓ Ссылка на инвестиционную карту региона****

* На главной странице раздела сайта органа власти размещаются:

- ✓ ссылки на подразделы сайта
- ✓ реестр государственного (муниципального) имущества
- ✓ баннер на портал Бизнес Навигатора МСП (<https://smbn.ru/>)
- ✓ баннер на раздел «Имущественная поддержка» сайта Корпорации (<https://corpmsp.ru/imushchestvennaya-podderzhka/>)
- ✓ баннер на Единый портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

** Для сайта субъекта Российской Федерации и муниципальных районов

*** Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации в виде баннера

**** Указывается при наличии таковой

Имущественная поддержка субъектов МСП

Нормативные
правовые акты

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи государственного или муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе на льготных условиях).

Имущество для
бизнеса

К такому имуществу относятся: земельные участки (части); здания, сооружения, нежилые помещения (части); оборудование, машины, механизмы, установки; транспортные средства; инвентарь, инструменты и иное имущество.

Коллегиальный орган

Способы предоставления: на возмездной основе; на безвозмездной основе; на льготных условиях.

Материалы
Корпорации МСП

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления утверждают перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), в том числе закрепленного за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Вопрос-ответ

Реестр
государственного
(муниципального)
имущества

Законодательством предусмотрены условия преимущественного права выкупа арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества, как включенного в перечни имущества, так и не включенного в перечни.

Для получения расширенной информации по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Вы можете обратиться в _____ по телефону _____, e-mail: _____.
Контактное лицо:

Баннер на Портал
Бизнес-навигатора МСП

Баннер на раздел ИП на
сайте Корпорации

Баннер на Единый
портал госуслуг

Имущественная поддержка субъектов МСП / Нормативные правовые акты

Федеральное
законодательство

Размещается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания имущественной поддержки и отчуждения имущества с активными ссылками на документы для загрузки.

Региональное
законодательство

Например:

[Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#)

Порядки
формирования и
ведения перечней,
предоставления
имущества из перечней

[Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#)

Административные
регламенты

НПА по утверждению
перечней

НПА по антикризисным
мерам поддержки
субъектов МСП

Имущественная поддержка субъектов МСП / Вопрос-ответ*

Общие вопросы

Размещается с разбивкой по категориям перечень типовых вопросов, возникающих при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами.

Наполнение и актуализация перечней имущества

Например:

Вопрос: Кто оказывает имущественную поддержку?

Ответ: Имущественная поддержка бизнесу оказывается органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Предоставление имущества

Для получения имущественной поддержки обращайтесь в:

1. _____ (наименование уполномоченного органа в сфере земельных и имущественных отношений субъекта Российской Федерации/муниципального образования по месту нахождения объекта).

Выкуп имущества

Вопрос: На какой срок можно получить имущество из перечней для МСП в аренду?

Прочее

Ответ: В соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни для малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

* Вопросы-ответы также могут быть сформированы в виде единого свода с градацией их внутри по темам

Имущественная поддержка субъектов МСП / Имущество для бизнеса

Перечень имущества для МСП*

Указывается алгоритм получения имущества в аренду и алгоритм выкупа имущества, в соответствии с действующими НПА в регионе (возможно в виде блок-схем). **Например:**

Паспорта объектов, включенных в перечни**

Порядок аренды имущества (с проведением торгов):

1. Администрация определяет начальную стоимость права аренды, объявляет и проводит аукцион для субъектов МСП. Заинтересованные лица подают заявки на участие в аукционе.

Срок – 1 месяц.

2. По результатам проведения торгов с победителем заключается договор аренды.

Срок – 5 рабочих дней.

Порядок аренды имущества без проведения торгов (в виде предоставления муниципальной преференции):

1. Субъект МСП подает в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной преференции.

2. Администрация рассматривает заявление и осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной преференции либо решение об отказе в ее предоставлении, в случаях не соответствия заявителя установленным законом условиям.

Срок – 1 месяц.

3. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

Срок – 5 дней со дня принятия решения о преференции.

Порядок приобретения имущества в собственность:

1. Арендатор направляет заявление в отношении арендуемого имущества в уполномоченный орган при условии, что арендуемое имущество находится в его временном владении и (или) пользовании непрерывно в течение трех и более лет и включено в Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

2. Уполномоченный орган обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ.

Срок – 2 месяца со дня получения заявления субъекта МСП.

3. Уполномоченный орган принимает решения о приватизации арендуемого имущества.

Срок – 2 недели со дня принятия отчета об оценке.

4. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

Срок – 10 дней со дня принятия решения о приватизации

Информация о льготах

Муниципальные образования***

Сведения о проводимых торгах

Ссылка на инвестиционную карту региона

* Размещается в формате Excel с разбивкой внутри файла по отдельным вкладкам: движимое имущество, здания-помещения-сооружения, земельные участки.

** Предложения по форме паспорта объекта указаны на слайде 7.

*** Подраздел размещается на сайте субъекта Российской Федерации, муниципальных районов. Предложения по форме подраздела указаны на слайде 7.

**** Указывается при наличии таковой в регионе.

1. Предложения по форме паспорта объекта, включенного в перечни*

Описание объекта муниципального имущества

Тип имущества (согласно сведениям ЕГРН): нежилое помещение III
Кадастровый номер 36:34:0209020:4864
Литер: А, этаж: 1
Площадь 139,7 кв.м

**Месторасположение: Воронежская область,
г. Воронеж, ул. Еремеева, д. 39**

Категория земель, разрешенное использование (для з/у)
Иные сведения (в зависимости от объекта имущества)

1. Наличие инженерных сетей и подъездных путей:
 1. Электроэнергия - есть
 2. Газ - не обследовался
 3. Отопление - есть
 4. Водоснабжение - есть
 5. Водоотведение - есть
 6. Связь, Интернет - возможность подключения есть
 7. Парковка - общая с многоквартирным домом
2. Материал стен: кирпич, материал перекрытий: железобетонные плиты
3. Состояние объекта:
 - 3.1 Требуется косметического ремонта – нет
 - 3.2 Требуется капитального ремонта – да
 - 3.3 Требуется замены коммуникаций - нет



* <https://invest-vrn.ru/#>

К паспорту объекта прилагаются планы помещений с отражением площадей

2. Предложения по форме подраздела «Муниципальные образования»

№	Название муниципального образования	Ссылка на перечень имущества	Информация по имущественной поддержке	Контактное лицо (ФИО, телефон, почта)
1	г. Тюмень	ссылка	ссылка на раздел по ИП сайта МО	Габдулина Айжан Рамазановна 8 (3452) 39-83-56, GabdulinaAR@tyumen-city.ru
2	г. Ишим	ссылка	ссылка на раздел по ИП сайта МО	Суворова Анна Леонидовна Трещеткина Ирина Николаевна 8 (34551) 5-15-47 dioizr@mail.ru

Имущественная поддержка субъектов МСП / Материалы Корпорация МСП

В разделе размещаются документы, подготовленные Корпорацией МСП:

- Типовые НПА**
- Презентации
- Методические рекомендации
- Обучающие материалы
- Обзор лучших практик
- Иные документы

* Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации МСП

** К типовым НПА, необходимым для утверждения в субъекте Российской Федерации, муниципальных образованиях региона, относятся порядки формирования и ведения перечней, предоставления имущества из перечней, основные принципы учета имущества, положение о коллегиальном органе и другие.

Имущественная поддержка субъектов МСП / Коллегиальный орган

Регламентирующие документы

В подразделе «Регламентирующие документы» размещаются:

1. Положение о коллегиальном органе.
2. Информация о составе коллегиального органа и контактах ответственного секретаря.

График заседаний

В подразделе «Протоколы заседаний» размещаются скан-копии всех протоколов заседаний коллегиального органа с приложением к протоколу нижеследующей формы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Балансодержатель (казна/закрепленное)	Возможность вовлечения в имущественную поддержку (да/нет)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
1	...				
Итого	...				

Протоколы заседаний

Отчеты о деятельности коллегиального органа

Иные документы

В подразделе «Отчеты о деятельности» размещается сводная информация о деятельности коллегиального органа в формате таблицы Excel следующего содержания:

Таблица 2

№ п/п	Количество заседаний рабочей группы	Количество рассмотренных реестров	Количество рассмотренных объектов	Количество выявленных объектов для вовлечения в имущественную поддержку	Количество объектов, включенных в перечни	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	...					
Итого	...					

В подразделе «Иные документы» размещаются прочие документы о деятельности коллегиального органа.



Корпорация
МСП

3. План работы



Наименование задачи	Необходимый результат
1 Принятие или приведение в соответствие с Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ нормативных правовых актов, регулирующих оказание имущественной поддержки субъектов МСП	Нормативные правовые акты муниципального образования об утверждении или внесении изменений в порядки направлены в адрес субъекта Российской Федерации, размещены на официальном сайте публично-правовых образований. Срок: 01.07.2020
2 Создание рабочих групп по имущественной поддержке во всех муниципальных районах и городских округах субъекта Российской Федерации.	Внесены изменения в нормативные акты муниципальных образований, регламентирующие состав и положение о рабочих группах по вопросам имущественной поддержки. Информирование Корпорации об организации деятельности коллегиального органа на территории всех муниципальных районов и городских округов субъекта Российской Федерации с приложением соответствующего нормативного правового акта Срок 17.05.2020
3 Выявление неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества с целью последующего его вовлечения в имущественную поддержку субъектов МСП	Проведен анализ реестра государственного имущества (казна/закрепленное имущество) в отношении всех учтенных объектов с указанием статуса возможности/невозможности их включения в перечень. Проведены заседания балансовых и бюджетно-финансовых комиссий по вопросу использования имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями (реализуется при наличии соответствующих органов на территории субъекта РФ), заседания рабочих групп по имущественной поддержке с обязательным участием руководителей данных организаций и протоколно сформированы предложения по дополнению таким имуществом перечней, предназначенных для предоставления субъектам МСП Срок: 01.05.2020
4 Формирование или дополнение перечней государственного и муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, в том числе земельными участками и объектами, закрепленными за муниципальными учреждениями и предприятиями	Размещение на сайтах публично-правовых образований информации об утвержденных перечнях, об изменениях, внесенных в такой перечень, внесение данных в АИС Мониторинг МСП, информирование Корпорации Срок 12.05.2020, далее ежеквартально.
5 Разработка тематического информационного раздела по имущественной поддержке субъектов МСП на интернет-сайтах публично-правовых образований	На официальном сайте публично-правовых образований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом рекомендаций Корпорации создан раздел по имущественной поддержке субъектов МСП Срок: 30.06.2020



Корпорация
МСП

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ