

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании схемы границ земельных участков.
Согласование границ земельных участков в межевых планах».

1. Общие положения.

1.1. Наименование муниципальной услуги:

«Прием заявлений и выдача документов о согласовании схемы границ земельных участков. Согласование границ земельных участков в межевых планах» (далее – услуга)

1.2. Наименование органа власти:

МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» администрации городского округа "город Дербент" (далее – Управление), либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашения о взаимодействии.

1.3. Нормативно правовые акты:

Оказание Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147; 07.07.2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 05.07.2004, N 27, ст. 2711; 11.10.2004, N 41, ст. 3993; 27.12.2004, N 52 (часть 1), ст. 5276; 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 15; 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 17; 07.03.2005, N 10, ст. 763; 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3122; 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3128; 02.01.2006, N 1, ст. 17; 24.04.2006, N 17 (1 ч.), ст. 1782; 05.06.2006, N 23, ст. 2380; 03.07.2006, N 27, ст. 2880; 03.07.2006, N 27, ст. 2881; 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3453; 23.10.2006, N 43, ст. 4412; 11.12.2006, N 50, ст. 5279; 11.12.2006, N 50, ст. 5282; 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5498; 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 23; 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 24; 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 24; 05.03.2007, N 10, ст. 1148; 21.05.2007, N 21, ст. 2455; 25.06.2007, N 26, ст. 3075; 30.07.2007, N 31, ст. 4009; 05.11.2007, N 45, ст. 5417; 12.11.2007, N 46, ст. 5553; 19.05.2008, N 20, ст. 2251; 19.05.2008, N 20, ст. 2253; 21.07.2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3597; 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236; 05.01.2009, N 1, ст. 19, "Российская газета" 08.12.2006);

Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16; 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3128; 02.01.2006, N 1, ст. 10; 02.01.2006, N 1, ст. 21; 05.06.2006, N 23,

ст. 2380; 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3442; 11.12.2006, N 50, ст. 5279; 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5498; 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 21; 21.05.2007, N 21, ст. 2455; 30.07.2007, N 31, ст. 4012; 05.11.2007, N 45, ст. 5417; 12.11.2007, N 46, ст. 5553; 10.12.2007, N 50, ст. 6237; 19.05.2008, N 20, ст. 2251; 19.05.2008, N 20, ст. 2260; 21.07.2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3604; 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236; 05.01.2009, N 1, ст. 17);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148; 14.07.2003, N 28, ст. 28754; 15.12.2003, N 50, ст. 4846; 11.10.2004, N 41, ст. 3993; 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 17; 20.06.2005, N 25, ст. 2425; 02.01.2006, N 1, ст. 3; 02.01.2006, N 1, ст. 17; 24.04.2006, N 17 (1 ч.), ст. 1782; 03.07.2006, N 27, ст. 2881; 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5498; 12.02.2007, N 7, ст. 834; 30.07.2007, N 31, ст. 4009; 22.10.2007, N 43, ст. 5084; 12.11.2007, N 46, ст. 5553; 26.11.2007, N 48 (2 ч.), ст. 5812; 03.12.2007, N 49, ст. 6071; 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3597; 05.01.2009, N 1, ст. 19);

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (с изменениями от 22, 23 июля, 30 декабря 2008 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" ("Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4587; 19.01.2009, N 3, ст. 379);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.4. Описание заявителей:

Заявителями, которым может оказываться муниципальная услуга, могут быть: граждане Российской Федерации (далее - граждане); иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; юридические лица (далее - организации). От имени организации действует ее представитель - лицо, в установленном законодательством порядке уполномоченное представлять интересы организации.

1.5. Платность оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

1.6. Результат оказания муниципальной услуги:

Конечным результатом оказания муниципальной услуги является:

- распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- отказ в согласовании схемы границ земельного участка.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем в получения заявителем распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или отказ в согласовании схемы границ земельного участка.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Порядок информирования об оказании муниципальной услуги:

2.1.1. Место нахождения, режим работы:

МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» администрации городского округа "город Дербент" (далее - Управление), расположенное по адресу: 368600 РД, г. Дербент, ул. Г. Гасанова 5-а, режим работы с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, контактный телефон - 8 (87240) 4-10-94, 4-79-03. официальный сайт администрации города в сети Интернет (далее - сайт администрации города) - www.derbent.org

2.1.2. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно в управлении; по телефонам управления;

в письменном виде по почтовому адресу управления;

в письменном виде на электронный адрес (электронная почта) управления.

2.1.3. Перечень вопросов по которым осуществляется консультирование:

- допустимая площадь земельного участка ;
- цель использования земельного участка;
- времени приема и выдачи документов;

2.1.4. При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения:

работники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. Ответ на письменное обращение подготавливается специалистом и направляется по почте заявителю, либо выдается на руки заявителю.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги (исполнения):

2.2.1. Допустимый срок: распоряжение об утверждении схемы

расположения земельного участка на кадастровом плане территории подготавливается в недельный срок с момента предоставления схемы.

2.2.2. Срок прохождения отдельных административных процедур:

2.2.3. Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории подготавливается в

недельный срок с момента предоставления схемы изготовленной в установленном порядке.

2.2.4. Сроки приостановления предоставления муниципальной услуги: Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено сроком на 1 месяц (а на основании заявления заявителя до двух месяцев)

2.2.5. Сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги предоставляются в течении 14 дней.

2.2.6. Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями: Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем лично не должно занимать более 15 минут.

2.2.7. Продолжительность приема у должностного лица (ответственного специалиста): Продолжительность приема у должностного лица по каждому заявителю не должно превышать 15 минут.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Ответ на обращение (заявление) не дается в следующих случаях:

- если текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);
 - если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - если письменное обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
 - если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством;
- При принятии решения об отказе в согласовании границ земельных участков заявителю не позднее семи рабочих дней после его принятия направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).

3. Административные процедуры.

Описание последовательности действий при оказании муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрацию представленных обращений и документов:

3.1.1. Администрация регистрирует обращение (заявление) в день его представления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

3.2. рассмотрение представленных обращений и документов специалистами управления:

3.1. Специалист администрации города, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, в день регистрации заявления передает его начальнику Управления.

3.2. Начальник Управления в течение 3 рабочих дней определяет специалиста, который будет рассматривать заявление, и передает ему заявление.

3.3. оформление ответа на обращение либо отказа в оказании муниципальной услуги;

3.3.1. При наличии письменного заявления, об утверждении схемы границ, управлением направляется заявителю по почте, электронной почте или выдается лично (при предъявлении заявителем - физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем заявителя - юридического лица - документов, подтверждающих полномочия представителя и регистрацию юридического лица) распоряжение об утверждении схемы границ, или письменное сообщение об отказе в оказании муниципальной услуги.

Основания для отказа в оказании муниципальной услуги указаны в пункте 2.3. раздела II настоящего регламента.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления земельных и имущественных отношений администрации городского округа "город Дербент", заместителями начальника Управления.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предмет досудебного обжалования; основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

При нарушении личных прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.4. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина; наименование юридического лица, которым подаётся обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

- наименование органа, в который направляется письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- суть обращения, в том числе информацию о нарушении прав и законных интересов, принятии противоправного решения, осуществления действия (бездействия);

- подпись, дату.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Ответ на обращение (заявление) не дается в следующих случаях:

– если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);

– если обращение содержит вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответ на жалобу не дается;

– если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

– в иных случаях, установленных действующим законодательством.

5.6. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Право заявителя на предоставление дополнительных документов определяет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, обращение в суд.

5.7. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник Управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения, направившего обращение.

5.9. По результатам рассмотрения обращения работником Управления, ответственным за рассмотрение обращения, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении. Мотивированный письменный ответ по поставленным в обращении вопросам, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача
документов о согласовании схемы
границ земельных участков
Согласование границ земельных
участков в межевых планах»



Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании схемы
границ земельных участков
Согласование границ земельных
участков в межевых планах»

Главе администрации
городского округа
"город Дербент"
И.М.Яралиеву

(ФИО гражданина/полное наименование юридического лица)
адрес (по месту регистрации) _____
фактический адрес _____
тел.(домашний) _____ тел.(рабочий) _____

Заявление
на предоставление в _____
указать вид права
находящегося в государственной собственности земельного участка

От

*(указать: для физического лица - паспорт: серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения;
для юридического лица: полное наименование юридического лица;
(далее – заявитель)*

Адрес _____ заявителя:

Телефон _____ (факс) _____ заявителя:

Иные сведения _____ заявителя:

(для физических лиц ИНН, для юридических лиц – реквизиты предприятия)
Просим предоставить в _____ земельный
участок,

(указать вид права, если в аренду то указать «сроком на _____ лет»)
находящийся в государственной собственности.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. _____ Кадастровый _____ номер:

1.2.

Местоположение:

1.3.

Категория

земель:

1.4.

Разрешенное

использование:

1.5.

Площадь:

1.6.

Сведения

о

правах:

1.7. Существующие

ограничения:

1.8. Существующие

обременения:

1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок:

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

Заявитель: _____

Ф.И.О.,

(подпись)

" " _____

20 _ г.