ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации ГО "город Дербент" и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации ГО "город Дербент"

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 11 Перечня нормативных правовых актов Республики Дагестан, необходимых для реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", утвержденного распоряжением Правительства Республики Дагестан от 12 ноября 2010 года N 268-р, и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация городского округа "город Дербент" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского округа «город Дербент» и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Дербент».

2. Руководителям казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Дербент» (далее - администрации) принять к исполнению настоящие постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Фарманова Р.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава

М. Баглиев
ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ» И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221
Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н, и определяет
правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского
округа «город Дербент» (далее - Администрация) и казенных учреждений, находящихся в
ведении Администрации (далее - казенные учреждения).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления,
утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.
Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления,
утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных
учреждений и (или) групп учреждений с учетом:
- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый
год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской
Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего
финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.
Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме
единого документа.

II. Порядок составления и утверждения
бюджетных смет

3. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета
городского округа «город Дербент» в целях установления объема и распределения
направлений расходования средств бюджета городского округа «город Дербент» на текущий
(очередной) финансовый год.

4. В случае если главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2
настоящего Общего положения, предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то
согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово
"СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения
должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку
подписи и дату согласования.

5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных
(согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на
соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность
учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе
составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и
плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета городского округа «город Дербент» лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Администрацией и казенными учреждениями (далее - лимиты бюджетных обязательств) и муниципального задания (в случае его установления).

8. Сметы Администрации и казенных учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов с детализацией до кодов статей и подстатьей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 3 дней после доведения Финансовым управлением муниципального образования городского округа «город Дербент» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год представляет смету и согласованные расчеты и обоснования планируемых расходов бюджета Администрации на очередной финансовый год.

6. Казенные учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 5 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется в 2 экземплярах в Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент».

К сметам казенных учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку.

Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент» на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 дней и представляет на утверждение главе городского округа «город Дербент».

III. Порядок ведения бюджетных смет

7. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатьей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Дербент» и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения, отражающихся со знаком "минус", объемов сметных назначений:

изменяющихся объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющихся распределение сметных назначений по кодам классификации расходов (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющихся распределение сметных назначений по кодам классификации операций
сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы Администрации составляются по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Порядку, и утверждаются главой городского округа «город Дербент».

12. Изменения показателей сметы казенных учреждений, составленные по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Порядку, представляются руководителем учреждения в двух экземплярах, утверждаются главой городского округа «город Дербент» и заверяются гербовой печатью Администрации.

13. По мере внесений изменений в бюджет и в конце финансового года казенные учреждения представляют на утверждение уточненную смету с внесенными изменениями и с приложением расшифровок проведенных расходов.
Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа «город Дербент» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации городского округа «город Дербент», утвержденный постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от «19» февраля 2016 г. N 38

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" __________ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" __________ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "__" __________ 20__ г.

<table>
<thead>
<tr>
<th>КОДЫ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Форма по ОКУД</td>
</tr>
<tr>
<td>Дата</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКОП</td>
</tr>
<tr>
<td>по Перечню (Реестру)</td>
</tr>
<tr>
<td>по Перечню (Реестру)</td>
</tr>
<tr>
<td>по БК</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКТМО</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКЕИ</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКВ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Получатель бюджетных средств __________________________
Распорядитель бюджетных средств __________________________
Главный распорядитель бюджетных средств __________________________
Наименование бюджета __________________________
Единица измерения: руб. __________________________

(наименование иностранной валюты)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование показателя строки</th>
<th>Код раздела</th>
<th>Код подраздела</th>
<th>Целевая статья</th>
<th>Вид расходов</th>
<th>Код аналитического показателя&lt;sup&gt;+&lt;/sup&gt;</th>
<th>Утверждено на очередной финансовый год</th>
<th>Обязательства</th>
<th>Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Итого по коду БК (по коду раздела)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Всего</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)  
(должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы  
(подпись)  (расшифровка подписи)

Исполнитель  
(должность)  (подпись)  (расшифровка (телефон) подписи)

"_" 20 г.

<sup>+</sup> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.
Приложение N2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа «город Дербент» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации городского округа «город Дербент», утвержденный постановлением Администрации городского округа «город Дербент» от «19» февраля 2016 г. N 38

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"_" ___________ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"_" ___________ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ГОД
от "_" ___________ 20___ г.

<table>
<thead>
<tr>
<th>КОДЫ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Форма по ОКУД</td>
</tr>
<tr>
<td>Дата</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКПО</td>
</tr>
<tr>
<td>по Перечню (Реестру)</td>
</tr>
<tr>
<td>по Перечню (Реестру)</td>
</tr>
<tr>
<td>по БК</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКТМО</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКЕИ</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКВ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Наименование показателя строки</th>
<th>Код раздела</th>
<th>подраздела</th>
<th>целевой статьи</th>
<th>вида расходов</th>
<th>код аналитического показателя &lt;&quot;*&quot;&gt;</th>
<th>Сумма в рублях</th>
<th>в валюте</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Итого по коду БК (по коду раздела)

Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)  (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)  (телефон)

"__"  __________ 20__ г.

--------------------------------------------------------------------------------------------------

<"*"> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.
Расчеты к бюджетной смете
на 201__ г.

Наименование учреждения

I. Расчет расходов по подстатье 211 "Заработная плата"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Сумма в месяц (по штатному расписанию), тыс. руб.</th>
<th>Количество месяцев</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Фонд заработной платы:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающего коэффициента и повышения за работу в сельской местности</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Компенсационные выплаты (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>в том числе</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.1</td>
<td>за опасные для здоровья и тяжелые условия труда</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.2</td>
<td>за работу с особыми условиями труда</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.3</td>
<td>за работу в тяжелых и вредных условиях труда</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.4</td>
<td>за работу в особых климатических условиях (высокогорье, безводность)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Стимулирующие выплаты (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>в том числе</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.1</td>
<td>молодым специалистам</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.2</td>
<td>за непрерывный стаж работы</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
4.3 | за интенсивность и высокие результаты работы |
4.4 | за качество выполняемых работ |
5 | Компенсация до МРОТ |

Итого по подпункте 211:

### II. Расчет расходов по подпункте 212 "Прочие выплаты"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Место назначения</th>
<th>Количество командировок</th>
<th>Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год</th>
<th>Количество суток пребывания в командировке</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х размер суточных)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Командировочные расходы (по оплате суточных)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Суточные при командировках на курсы повышения квалификации</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Количество работников, имеющих право на пособие</th>
<th>Количество платежей в год</th>
<th>Размер пособия, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)</th>
<th>Сумма, руб.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Итого по подпункте 212:
III. Расчет расходов по подпункту 213
"Начисление на выплаты по оплате труда"

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подпункту 213:

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Единица измерения</th>
<th>Количество</th>
<th>Стоимость за единицу измерения, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Абонентская плата за телефон</td>
<td>Абонентский номер</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Повременная плата за международные и местные телефонные соединения</td>
<td>мин</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Оплата сотовой связи</td>
<td>(мин)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Объем информации (гигабайт в год)</th>
<th>Стоимость 1 гигабайта, руб.</th>
<th>Стоимость аренды канала, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Подключение и использование Глобальной сети &quot;Интернет&quot; (расшифровать) &quot;***&quot;</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

в том числе:

Итого по подпункту 221:
V. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Место назначения</th>
<th>Количество командировок</th>
<th>Стоимость проезда на автобусах междугородного сообщения, руб.</th>
<th>Стоимость проезда на 1 специалиста на месяц в оба конца (гр. 5 х 2), руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 6)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Оплата проезда при служебных командировках</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Количество единиц</th>
<th>Стоимость за единицу, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Итого по подстатье 222: [ ]

VI. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Единица измерения</th>
<th>Количество потребления в год</th>
<th>Тариф (стоимость за единицу измерения, руб.)</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Оплата потребления газа</td>
<td>куб. м</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Оплата потребления электроэнергии</td>
<td>кВ.ч/час</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Оплата потребления теплозна</td>
<td>тКал</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Оплата потребления воды</td>
<td>куб. м</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Оплата труда по трудовым соглашениям (кочегар, истопник)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### VII. Расчет расходов по подстатье 224
"Арендная плата за пользование имуществом"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Количество зданий, помещений, транспортных средств</th>
<th>Площадь арендуемых помещений, земли, гаража (кв. м)</th>
<th>Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. автотранспорта), руб.</th>
<th>Период предоставления услуг (количество месяцев)</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### VIII. Расчет расходов по подстатье 225
"Услуги по содержанию имущества"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Единица измерения</th>
<th>Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>в том числе</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>в том числе</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Наличие договоров (дата, номер)</th>
<th>Стоимость услуги, руб.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонту оборудования (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>в том числе</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>№ п/п</td>
<td>Наименование расходов</td>
<td>Наличие договоров (дата, номер)</td>
<td>Стоимость услуги, руб.</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>----------------------</td>
<td>---------------------------------</td>
<td>------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>в том числе</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать) &lt;**&gt;</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>в том числе</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Итого по подстатье 225: [ ]

IX. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги"
<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Место назначения</th>
<th>Количество командировок в год</th>
<th>Стоимость проживания за 1 сутки, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 4 × гр. 5)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Наймы жилых помещений при служебных командировках</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Наймы жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Количество</th>
<th>Средняя стоимость за единицу, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) (расшифровать) &lt;**&gt; в том числе</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Приобретение справочной, официальной и периодической литературы (газет, журналов, брошюр, справочников и т.д.)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Оплата размещения объявлений в газете</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Услуги по изготовлению бланков (государственных сертификатов, отчетности и пр.)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Итого по подпункту 226: [ ]
<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Остаточная стоимость основных средств, руб.</th>
<th>Ставка налога, %</th>
<th>Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Налог на имущество</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Количество</th>
<th>Средняя стоимость за единицу, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### XI. Расчет расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Количество</th>
<th>Средняя стоимость за единицу, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### XI. Расчет расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости материальных запасов"

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Наименование расходов</th>
<th>Количество</th>
<th>Средняя стоимость за единицу, руб.</th>
<th>Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ИЗМЕНЕНИЕ N ___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20_ ГОД
от "_" __________ 20_ г.

<table>
<thead>
<tr>
<th>КОДЫ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Форма по ОКУД</td>
</tr>
<tr>
<td>Дата</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКПО</td>
</tr>
<tr>
<td>по Перечню (Реестру)</td>
</tr>
<tr>
<td>по ВК</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКТМО</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКЕИ</td>
</tr>
<tr>
<td>по ОКВ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменения |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>показателя</th>
<th>строки</th>
<th>раздела</th>
<th>подраздел</th>
<th>целевой статьи</th>
<th>вида расходов</th>
<th>код аналитического показателя</th>
<th>(+, -)</th>
<th>в рублях</th>
<th>в валюте</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Итого по коду БК (по коду раздела)

Всего

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

" " 20 г.

---------------

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.