



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: [www.derbent.ru](http://www.derbent.ru), e-mail: [derbent@e-dag.ru](mailto:derbent@e-dag.ru)

«01 » февраля 2026 г.

№ 19

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### **Об образовании единой ликвидационной комиссии по завершению процедур ликвидации муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент»**

В целях обеспечения единого подхода, оптимизации и завершения процедур ликвидации муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также координации взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа, руководствуясь статьями 61 – 65 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Образовать единую ликвидационную комиссию по завершению процедур ликвидации муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент» (далее – Комиссия) и утвердить её Состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о единой ликвидационной комиссии по завершению процедур ликвидации муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент» (далее – Положение) согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу Составы ликвидационных Комиссий, утвержденные следующими постановлениями администрации городского округа «город Дербент»:

- Постановление № 549 от 06 сентября 2013 года;
- Постановление № 563 от 18 сентября 2013 года;
- Постановление № 636 от 15 декабря 2016 года;

- Постановление № 637 от 15 декабря 2016 года;
- Постановление № 639 от 15 декабря 2016 года;
- Постановление № 25 от 22 января 2021 года;
- Постановление № 398 от 08 августа 2022 года.

4. Комиссии приступить к работе и обеспечить выполнение задач, предусмотренных Положением, в отношении следующих муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент»:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей "Станция юных натуралистов";
- Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 1»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетико-патриотического воспитания»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по художественному воспитанию детей»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей город Дербент»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 13»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств № 3»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 14»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр краеведения и туризма».

5. Комиссии обеспечить прием и учет всей документации, включая архивные документы, печати, штампы, материальные активы, от председателей и членов ликвидационных комиссий, полномочия которых прекращаются на основании пункта 4 настоящего постановления.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

Глава

Х.Э. Пашабеков



**Приложение 1**  
к постановлению Главы  
городского округа «город  
Дербент»  
от «06 Ок 2026 г. № 19

**СОСТАВ**

**Единой ликвидационной комиссии по завершению процедур ликвидации  
муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент»**

Алиева Чимназ Рамазановна

Начальник МКУ  
«Дербентское городское управление  
образования»  
(председатель комиссии)

Кахраманова Наиля Насировна

Заместитель начальника МКУ  
«Дербентское городское управление  
образования» (заместитель  
председателя комиссии)

Рагимов Айваз Айдынович

Начальник Финансового управления  
администрации городского округа  
«город Дербент»

Гидаев Заур Имимаевич

Начальник МКУ «Централизованная  
бухгалтерия»

Курбанова Мадина Абдулкеримовна

Начальник правового управления  
администрации городского округа  
«город Дербент»

Ахмедов Камиль Физулиевич

И.о. Начальника Управления  
земельных и имущественных  
отношений администрации  
городского округа «город Дербент»

Абасов Кадыр Ниязович

Начальник материально-  
технического отдела  
МКУ «ДГУО» (секретарь комиссии)

**Приложение 2**  
к постановлению Главы  
городского округа «город  
Дербент»  
от «22 02 2026 г. № 19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о единой ликвидационной комиссии по завершению процедур ликвидации муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Единая ликвидационная комиссия по завершению процедур ликвидации муниципальных бюджетных учреждений городского округа «город Дербент» (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для организации, координации и контроля работ, связанных с завершением ликвидации муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учреждения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент» и настоящим Положением.

#### **Глава 2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Организация и контроль за проведением полной инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемых Учреждений.

2.2. Координация работы по выявлению и уведомлению кредиторов, взысканию дебиторской задолженности.

2.3. Организация работы по погашению кредиторской задолженности Учреждений, включая обязательные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

2.4. Подготовка проектов промежуточного и окончательного ликвидационных балансов для последующего утверждения главой администрации городского округа.

2.5. Координация взаимодействия с налоговыми органами по вопросам исключения записей о государственной регистрации Учреждений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.6. Решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями с работниками ликвидируемых Учреждений, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Обеспечение сохранности и передачи на муниципальное хранение архивных документов ликвидируемых Учреждений.

2.8. Подготовка проектов необходимых распорядительных документов главы администрации по вопросам ликвидации.

2.9. Проведение мероприятий по списанию имеющейся задолженности по налогам и страховым взносам как безнадежной к взысканию в судебном порядке.

#### **Глава 3. Полномочия Комиссии**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, руководителей ликвидируемых Учреждений (ликвидаторов) необходимую информацию и документы.

- 3.2. Созывать рабочие группы для решения отдельных вопросов.
- 3.3. Вносить на рассмотрение главы администрации предложения по урегулированию проблем, возникающих в процессе ликвидации.
- 3.4. Давать поручения структурным подразделениям администрации в рамках решения возложенных на Комиссию задач.

#### **Глава 4. Организация работы Комиссии**

4.1. Первое заседание Комиссии провести в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ее создании. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами.

4.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на правовое управление администрации городского округа «город Дербент».

#### **Глава 5. Отчетность**

5.1. Комиссия ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации городского округа отчет о ходе выполнения задач по ликвидации Учреждений.

#### **Глава 6. Заключительные положения**

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность после завершения процедур ликвидации всех Учреждений, указанных в постановлении о ее создании, и исключения их из ЕГРЮЛ, на основании соответствующего распорядительного акта главы администрации.